

## Huishoudelijk Reglement van Theatersportvereniging Pro Deo

Datum laatste wijziging 16-02-2023

### 1. Algemeen

- 1.1. Dit Huishoudelijk Reglement is geldig volgens Artikel 22 van de Statuten. Bij tegenstrijdigheden gelden de Statuten.
- 1.2. Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de ledenvergadering.
- 1.3. Een verenigingsjaar is gelijk aan een academisch jaar en loopt van 1 september tot en met 31 augustus.
- 1.4. Een boekjaar is gelijk aan een kalenderjaar en loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- 1.5. Waar in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement 'schriftelijk' staat, worden ook berichten per e-mail bedoeld.
- 1.6. Dit reglement is vijf jaar geldig vanaf de datum van ondertekening. Voordat het reglement verlopen is, dient het opnieuw door de Algemene Vergadering goedgekeurd te worden, alvorens tot ondertekening mag worden overgegaan.

### 2. Leden

- 2.1. Leden kunnen deelnemen aan improvisatietheaterlessen en na het beheersen van de benodigde vaardigheden ook aan voorstellingen. Alle leden kunnen deelnemen aan extra activiteiten, georganiseerd door de vereniging.
- 2.2. Een nieuw lid heeft zich officieel aangemeld zodra het volledig ingevulde aanmeldingsformulier bij het bestuur in bezit is en de inschrijving in het DMS-systeem voltooid is. Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen in de beginnerscursus, dan wordt er door middel van loting bepaald wie er lid wordt. De personen die afvallen worden op een door loting bepaalde volgorde op de wachtlijst geplaatst. Hierbij zij aangemerkt dat studenten voorrang hebben op niet-studenten. Hierbij hanteren wij dezelfde constructie als DMS voor het student zijn.
- 2.3. Aan- en afmelden als lid geschiedt schriftelijk via de secretaris.
- 2.4. Leden dienen in het bezit te zijn van een UnionCard/CampusCard en bijbehorende verenigingsheffing via het DMS-systeem. Indien na controle blijkt dat een lid geen UnionCard/CampusCard en/of verenigingsheffing heeft zijn de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het betreffende lid.
- 2.5. Elk lid dient ten minste een maal per jaar een dienst te verlenen en/of een postronde te lopen voor Pro Deo. Voor omschrijving "dienst" zie *Diensten 12.1*.

### 3. Contributie

- 3.1. De ledenvergadering stelt voorafgaand aan elk verenigingsjaar de contributie vast voor het lidmaatschap gedurende één jaar.
- 3.2. De contributie dient door alle leden te zijn betaald voor 1 december van het betreffende jaar of binnen 3 maanden na officiële aanmelding. Bij het niet betalen van de verschuldigde contributie kan het bestuur het lidmaatschap schriftelijk opzeggen.
- 3.3. Bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap wordt geen contributie gerestitueerd.

### 4. Begunstigers

- 4.1. Begunstigers zijn allen die een minimum bedrag aan de vereniging Pro Deo doneren tijdens het lopende verenigingsjaar. Dit minimumbedrag wordt vastgesteld door de ledenvergadering.

- 4.2. Begunstigers hebben recht op deelname aan alle activiteiten georganiseerd door de vereniging, het gratis bezoeken van alle reguliere thuiswedstrijden en ontvangen daarnaast het clubblad (Jabber).
- 4.3. Begunstigers kunnen zitting hebben in commissies.
- 4.4. Begunstigers kunnen maximaal vier maal per jaar deelnemen aan een les.

## **5. Commissies**

- 5.1. Alle commissies dienen voor al hun activiteiten ter goedkeuring een begroting te overleggen aan het bestuur en het bestuur op de hoogte te houden van hun activiteiten.
- 5.2. Na de door de commissie georganiseerde activiteit dient een afrekening en verantwoording bij het bestuur te worden ingediend.
- 5.3. Alleen het bestuur en/of de ALV mogen commissies oprichten.

## **6. Vergoedingen**

- 6.1. De penningmeester dient op de hoogte te zijn gesteld, en - namens het bestuur - toestemming tot uitgave hebben gegeven voordat de uitgaven worden gedaan.
- 6.2. Declaraties van kosten gemaakt in het kader van een wedstrijd of een activiteit dienen binnen zes weken bij de penningmeester ingediend te worden, voorzien van betalingsbewijs middels een declaratieformulier.
- 6.3. Indien bij het declaratieformulier geen betalingsbewijs is gevoegd of wanneer de penningmeester niet vooraf op de hoogte was gesteld van de gedane uitgaven, kan het bestuur besluiten om de kosten niet te vergoeden.
- 6.4. Reiskosten die worden gemaakt voor theatersportwedstrijden of diensten buiten Enschede worden volledig vergoed, als voldaan is aan de bepaling in 7.3. Er dient naar de goedkoopst mogelijke reisvorm te worden gestreefd.
- 6.5. Tot een maximum van een door het bestuur aan het begin van het boekjaar vastgesteld bedrag mogen etenskosten gemaakt bij een uitwedstrijd of een dienst buiten Enschede gedeclareerd worden.
- 6.6. Tot een maximum van een door het bestuur aan het begin van het boekjaar vastgesteld bedrag mag de presentator van een thuiswedstrijd kleding en/of attributen huren of kopen.
- 6.7. Voor overige niet voorziene activiteiten bepaalt het bestuur vooraf in hoeverre de door de leden gemaakte kosten worden vergoed.

## **7. Verantwoording**

- 7.1. Het bestuur brengt op een ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar zijn jaarverslag uit en legt verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar. Dit is de jaarvergadering. Het jaarverslag wordt, eventueel in gewijzigde vorm, door de ledenvergadering vastgesteld.
- 7.2. In het schriftelijke jaarverslag staat een balans en resultatenrekening met een toelichting daarop. De toelichting geeft in ieder geval een inzicht in de opbouw van de verschillende posten van balans en resultatenrekening, alsmede de redenen van afwijking in vergelijking met de begroting van het voorafgaande boekjaar.
- 7.3. Het bestuur kan op andere ledenvergaderingen dan de jaarvergadering tussentijds verantwoording afleggen. De betreffende overzichten en toelichtingen zijn ter informatie aan de ledenvergadering en worden niet door haar vastgesteld.

## **8. Begroting**

- 8.1. Het bestuur presenteert op de jaarvergadering een begroting voor het lopende boekjaar met schriftelijke toelichting.
- 8.2. De begroting wordt vastgesteld door de ledenvergadering. Bij een ledenvergadering kunnen ook begrotingswijzigingen worden vastgesteld.

## **9. Informatieverstrekking**

- 9.1. Informatie wordt door het bestuur verstrekt op schriftelijk en/of op mondelinge wijze.
- 9.2. Inzage tot de Statuten en het Huishoudelijk Reglement is voor leden en begunstigers altijd mogelijk en kan worden verkregen via een der bestuursleden.
- 9.3. Leden moeten hun wens om aan activiteiten deel te nemen kenbaar kunnen maken middels door het bestuur of commissies geboden mogelijkheden.
- 9.4. Informatie betreffende de vereniging en haar bestuur is te allen tijde te verkrijgen via het bestuur, tenzij het specifieke persoonlijke of vertrouwelijke informatie betreft.

## **10. Wedstrijden**

- 10.1. Door het jaar heen wordt een - door het bestuur op basis van het contract met de vrijhof vast te stellen – minimum aantal thuiswedstrijden georganiseerd in overleg met de Vrijhof . Daarnaast vinden enkele uitwedstrijden plaats.
- 10.2. Voor het samenstellen van teams gelden de volgende uitgangspunten: de leden worden geselecteerd door de wedstrijdcommissaris op basis van hun vaardigheden, waarbij ook gelet wordt op het samenstellen van een kwalitatief veelzijdig team en het aantal keren dat leden in een wedstrijd al zijn uitgekomen voor de vereniging. Daarnaast geldt dat leden die regelmatig aanwezig zijn op de repetities voorrang hebben boven hen die dat niet zijn, en is er het streven dat alleen leden zitting kunnen hebben in een team dat namens Pro Deo speelt. Deze uitgangspunten worden door de wedstrijdcommissie gebruikt en naar inzicht toegepast. Het bestuur ziet hier op toe en legt hierover tijdens de ledenvergadering desgewenst verantwoording af.

## **11. Diensten**

- 11.1 Diensten zijn activiteiten voor andere partijen verzorgd door Pro Deo tegen betaling. Voorbeelden van diensten zijn workshops, moordspellen, typetjes, demo's en koopwedstrijden.
- 11.2 Leden van Pro Deo die een dienst geven krijgen een vergoeding in de vorm van een korting ter waarde van 7,50 op de contributie.
- 11.3 Bij het geven van een dienst geldt dat de te sturen leden van voldoende niveau dienen te zijn. Er dient echter wel rekening gehouden te worden met het opleiden van nieuwe leden om diensten te geven.

## **12. Jaarplanning**

- 12.1. Het bestuur maakt in overleg met de regisseurs voor aanvang van het verenigingsjaar een planning voor de lessen, lesinvulling, evaluaties, wedstrijden, workshops etc.

## **13. Slotbepalingen**

- 13.1 Naar dit document kan worden verwezen als 'Huishoudelijk Reglement'

13.2 In alle gevallen waarin de statuten en/of de reglementen van de vereniging niet voorzien, beslist het bestuur.

--- Einde Huishoudelijk Reglement ---